ÜBERLINGEN | FULL-TIME EMPLOYEE | PROFESSIONAL/EXPERIENCED

Tchibo Gebietskoordinator (m/w/d) Region Überlingen

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Offenbach am Main ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Dein Job bei TMS

Als Tchibo Gebietskoordinator (m/w/d) in der Region Überlingen trägst du maßgeblich zum Erfolg der Marke bei. Du stellst mit deinem Warenverräumer-Team sicher, dass die Produkte bestmöglich und zuverlässig in den Märkten präsentiert werden.

Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit lukrativen Verdienstmöglichkeiten und Aufstiegsmöglichkeiten
- Zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, uvm.
- Flexible Arbeitszeiten ohne Wochenendarbeit
- Du arbeitest remote von zu Hause aus und fährst von dort aus zu den Märkten, die du betreust
- Firmenwagen mit Tankkarte, auch zur privaten Nutzung
- Zentrale Rolle in einem strategischen Wachstumsfeld der TMS-Gruppe
- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum

Deine Aufgaben

- Personalverantwortung und -führung eines Warenverräumer-Teams
- Auswahl geeigneter Warenverräumer, sowie zielgerichtete Einarbeitung und Nachschulung
- Personaleinsatzplanung für das Tagesgeschäft sowie zeitlich begrenzt laufende Aktionen
- Aktive Kommunikation mit dem Kundenbezirksleiter, sowie dem TMS Innendienst
- Abrechnungskontrolle der Warenverräumer
- Controlling der operativen und administrativen Servicekennzahlen

Deine Qualifikation

- Erste Erfahrung in der Personalführung/ -verantwortung
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Lebensmitteleinzelhandel von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft sowie ein strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf deine Onlinebewerbung.

via WhatsApp bewerben

Referenznummer: KP 1181