



OFFENBACH | FULL-TIME EMPLOYEE | ENTRY LEVEL

## Hospitality Manager (m/w/d) Offenbach

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Offenbach ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

### Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, uvm.
- Sabbatical oder Arbeiten im Ausland in einer SSI-Partneragentur
- Wertschätzung, Diversität und Individualität
- Möglichkeiten, gewinnbringende Ideen bei kurzen Entscheidungswegen einzubringen
- Wir sind direkt, ehrlich und kommunikativ – das Du gehört zur Kultur

## Deine Aufgaben

- **Herzliche Begrüßung** von Besuchern und Kunden am Empfang, um ein erstklassiges Willkommensgefühl zu vermitteln.
- Professionelle Beantwortung von **Telefonanrufen** und effiziente Weiterleitung an die entsprechenden Abteilungen, um sicherzustellen, dass jeder Anruf angemessen und zeitnah behandelt wird.
- Gewissenhafte Verwaltung des **Posteingangs und -ausgangs**, um einen reibungslosen Informationsfluss zu gewährleisten.
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, wie der Koordination von Terminen und der Bearbeitung von Dokumenten, um den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts sicherzustellen.
- Kreatives Gestalten eines **einladenden Erscheinungsbilds** des Empfangsbereichs, um unseren Gästen und Kunden ein angenehmes Umfeld zu bieten.
- Hingebungsvolle **Betreuung unserer Kunden** und Unterstützung bei internen Meetings, um sicherzustellen, dass sich jeder bei uns wohlfühlt.

## Deine Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung idealerweise in der **Hotellerie / Gastronomie**
- Erfahrung im Bereich Empfang oder **Kundenbetreuung**, um unsere Gäste mit Fachkenntnis und Empathie zu unterstützen.
- Ausgezeichnete **Kommunikationsfähigkeiten** und ein **freundliches Auftreten**, um ein positives Erlebnis für unsere Gäste zu schaffen.
- Starkes **Organisationstalent** und Fähigkeit, auch in einem dynamischen Umfeld einen kühlen Kopf zu bewahren.
- Gute Kenntnisse in MS Office, um die täglichen Aufgaben effizient zu erledigen.
- Deutsch C2 in Wort und Schrift, um sich klar und verständlich auszudrücken.

## TMS-Ansprechpartner

Pascal Nagel

069-405625-427

Referenznummer: TMST3040300

Jetzt bewerben

via WhatsApp bewerben