Teamkoordinator (m/w/d) Ingolstadt

{{ job.city }} | {{ job.positionType }} | {{ job.seniority }}

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Frankfurt ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Dein Job bei TMS

Als Teamkoordinator (m/w/d) für unseren Kunden aus dem Fashionbereich trägst du maßgeblich zum Erfolg der Marke bei. Du stellst mit deinem Warenverräumer-Team sicher, dass die Ware bestmöglich und zuverlässig im Store präsentiert werden.

Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit lukrativen Verdienstmöglichkeiten und Aufstiegsmöglichkeiten
- Zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits
- Arbeitszeit zwischen Montag bis Samstag - 5-Tage-Woche
- Du arbeitest remote von zu Hause aus und fährst von dort aus in den Store
- Moderne Ausstattung mit Tablet und Smartphone
- Zentrale Rolle in einem strategischen Wachstumsfeld der TMS-Gruppe

Deine Aufgaben

- Eigenständige Koordination des Warenverräumer-Teams
- Einarbeitung und Nachschulungen einzelner Servicekräfte
- Personaleinsatzplanung für das Tagesgeschäft sowie zeitlich begrenzt laufende Aktionen
- Aktive Kommunikation mit dem Storemanager, sowie dem TMS Innendienst
- Controlling der operativen und administrativen Servicekennzahlen

Deine Qualifikation

- Erste Erfahrung in der Personalführung/ -verantwortung
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft sowie ein strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket

Wir freuen uns auf deine Onlinebewerbung.

Referenznummer: KP 1364

Teamkoordinator (m/w/d) Ingolstadt

Additional information

Location | **Ingolstadt**

Position type | **Full-time employee**

Start of work **As of now**

Responsible

Anna Penna