



FRANKFURT | FULL-TIME EMPLOYEE | PROFESSIONAL/EXPERIENCED

Teamleiter (m/w/d) Projektmanagement Frankfurt am Main

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Frankfurt ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Wir suchen in **Frankfurt am Main** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Projektleiter (m/w/d)**

Benefits - Attraktiv:

- Wir bieten dir einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, attraktive Vergütung, zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, flexible Arbeitszeiten, keine Wochenendarbeit
- **Sicherer Arbeitsplatz** auch in Covid-19 Zeiten
- Eine gute Infrastruktur für **Remote-Work**

- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Maß an **Eigenverantwortung**
- Eine Unternehmenskultur, die du selbst jeden Tag mitgestaltest: Sei selbst der Wandel, den du leben willst!

Aufgaben- Begeisternd:

- **Operative Führung** spannender Projekte für führende FMCG-Marken im Bereich des stationären Lebensmitteleinzelhandels
- **Personalverantwortung** für Innen- und Außendienstmitarbeiter
- Aktives Kundenmanagement durch proaktive Zusammenarbeit und Feedbackgespräche
- Konsequente Optimierung und Weiterentwicklung aller digitalen Geschäftsprozesse
- Erstellung von Excel- Reports und Power Point Präsentationen

Anforderungsprofil - Überzeugend und dynamisch:

- Abgeschlossenes Studium / **Berufsausbildung** im Bereich Event, BWL oder Marketing
- **Berufserfahrung** in der vollumfänglichen **Projektverantwortung** in einer Agentur und/oder Industrie von Vorteil
- Erste **Führungserfahrung** im Agenturumfeld oder der Markenartikelindustrie
- Selbstständiges Arbeiten, sowie die Fähigkeit bei Parallelaufgaben Prioritäten zu setzen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, speziell Excel

TMS Ansprechpartner:

Michelle Bauer
069-405625-427

Referenznummer: KP1181

Jetzt bewerben

via WhatsApp bewerben