



OFFENBACH | FULL-TIME EMPLOYEE | ENTRY LEVEL

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Offenbach

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Offenbach ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Dein Job bei TMS

Als kaufmännischer Sachbearbeiter wirst du Teil eines Projektteams, das für weltweit bekannte Marken arbeitet. Als Allrounder lernst du die wichtigsten Aspekte des Projekt-Managements kennen und stellst sicher, dass unsere Kunden am Point of Sale erfolgreich sind.

Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, uvm.
- Hybrid-Modell mit Remote Work (50 % Konzept) und flexiblen Arbeitszeiten
- Sabbatical oder Arbeiten im Ausland in einer SSI-Partneragentur
- Wertschätzung, Diversität und Individualität
- Möglichkeiten, gewinnbringende Ideen bei kurzen Entscheidungswegen einzubringen
- Wir sind direkt, ehrlich und kommunikativ – das Du gehört zur Kultur

Deine Aufgaben

- Abwechslungsreiche operative Unterstützung in einem spannendem TMS Projekt
- Du bist die Schnittstelle zwischen unserem Außendienst und dem Auftraggeber
- Controlling ist essenziell im Projektmanagement
- Erstellung von Reports und Präsentationen
- Deine Tools im Alltag:
 - Microsoft: Outlook, Teams, PowerPoint, Excel
 - OneTMS (CRM Tool)

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Quereinsteiger sind willkommen bei uns
- Erfahrung in der Projektabwicklung in einer Agentur oder Industrie sind von Vorteil
- Eine gesunde Mischung aus eigenständigem Arbeiten und Teamwork
- Fähigkeit bei Parallelaufgaben Prioritäten zu setzen
- Hands on Mentalität
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, speziell Excel
- Deutsch C2 in Wort und Schrift

TMS-Ansprechpartner

Pascal Nagel
069-405625-427

Referenznummer: TMST73000000

Jetzt bewerben

via WhatsApp bewerben