



OFFENBACH | FULL-TIME EMPLOYEE | ENTRY LEVEL

Mitarbeiter Front Office (m/w/d) Offenbach

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Offenbach ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Wir bieten

- Sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, uvm.
- Sabbatical oder Arbeiten im Ausland in einer SSI-Partneragentur
- Wertschätzung, Diversität und Individualität
- Möglichkeiten, gewinnbringende Ideen bei kurzen Entscheidungswegen einzubringen
- Wir sind direkt, ehrlich und kommunikativ – das Du gehört zur Kultur

Deine Aufgaben

- Begrüßung von Besuchern und Kunden am Empfang
- Beantwortung von Telefonanrufen und Weiterleitung an die entsprechenden Abteilungen
- Verwaltung von Posteingang und -ausgang
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, wie der Koordination von Terminen und der Bearbeitung von Dokumenten
- Sicherstellung eines professionellen und einladenden Erscheinungsbilds des Empfangsbereichs
- Hospitality von Kunden und internen Meetings
- Unterstützung anderer Abteilungen nach Bedarf

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Empfang oder Kundenbetreuung von Vorteil
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Organisationstalent und Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Deutsch C2 in Wort und Schrift

TMS-Ansprechpartner

Pascal Nagel

069-405625-427

Referenznummer: TMST3040300

Jetzt bewerben

via WhatsApp bewerben